УТВЕРЖДЕН

приказом БУ ВО «ВОДИМ»

от 29 декабря 2017г. № 131/ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в бюджетном учреждении Воронежской области «Воронежский областной дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» (БУ ВО «ВОДИМ»),**

**подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области на 2018-2019 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за исполнение |
|  | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** | | |
| 1.1. | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | 29 декабря 2017 г  (в дальнейшем по необходи-мости) | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ» |
| 1.2. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | постоянно, по мере необходимости | специалист по кадрам |
| 1.3. | Актуализация, принятие, ознакомление работников с кодексом правил служебного поведения и этики работников учреждения | по мере необходимости | заместитель директора по административно-хозяйственной работе,  заместитель директора по социальной работе |
| 1.4. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | 1 июня 2018 г. | Гл.специалист по ЭР,  юрисконсульт,  специалист по кадрам |
| 1.5. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | по мере необходимости | заместитель директора по административно-хозяйственной работе,  юрисконсульт,  специалист по кадрам |
| 1.6. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана | 1 раз в полугодие – до:  05 июля,  12 января | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ» |
| 1.7. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ежегодно | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ» |
|  | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.**  **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работник в учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно | заместитель директора по социальной работе |
|  | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ»;  заместитель директора по социальной работе,  юрисконсульт,  специалист по кадрам |
|  | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ»;  заместитель директора по административно-хозяйственной работе,  главный бухгалтер,  главный специалист по ЭР, |
|  | Размещение информации о деятельности государственного учреждения в актуальном состоянии на официальном сайте ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)):  -информация о государственном задании и его исполнении;  -информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;  -информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;  -информация о годовой бухгалтерской отчетности;  -информация о результатах деятельности и об использовании имущества;  -сведения о контрольных мероприятиях. | постоянно | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ»;  заместитель директора по административно-хозяйственной работе,  главный бухгалтер, главный специалист по ЭР, юрисконсульт |
|  | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения | постоянно | заведующий отделением социальной службы, |
|  | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно к 9 декабря | заместитель директора по административно-хозяйственной работе,  заведующий отделением социальной службы, |
|  | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | заместитель директора по административно-хозяйственной работе,  специалист по кадрам |
|  | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ»;  заместитель директора по административно-хозяйственной работе,  заместитель директора по социальной работе,  юрисконсульт,  специалист по кадрам |
|  | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Директор БУ ВО «ВОДИМ»,  заместители директора,  заведующие отделений учреждения |
|  | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения** | | |
|  | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | постоянно по результатам поступления информации | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ» |
|  | Изучение руководителями и специалистами БУ ВО «ВОДИМ» правовых актов по вопросам противодействия коррупции:  -Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного Постановлением Правительства Воронежской области от 23.12.2013 г. №1132;  -Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 № 460 «О реализации Национальной стратегии противодействия коррупции»;  -Закона Воронежской области от12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»;  -Приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 15.01.2018г. № 52/од «Об утверждении Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте социальной защиты Воронежской области на 2018-2019гг.»;  -Распоряжения Правительства Воронежской области от 25.12.2017 г. №1104-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2019 гг.»;  -Приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 17.02.2014 № 284/од «Об утверждении кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области». | еже-квартально | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ»,  заместители директора |
|  | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативно-правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | постоянно по результатам поступления информации | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ»,  заместители директора |
|  | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ»,  заместители директора |
|  | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ» |
|  | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
|  | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.  Обеспечение реализации требований Федерального закона от05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. От 06.04.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных». | постоянно | главный бухгалтер,  заместители директора,  юрисконсульт |
|  | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ»,  главный бухгалтер |
|  | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, атак же за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | постоянно | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ» |
|  | Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ» |
|  | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | главный бухгалтер |
|  | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | |
|  | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ»,  заместители директора |
|  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ»,  заместители директора |
|  | Проведение контроля качества предоставляемых социальных услуг | постоянно | руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОДИМ»,  заместители директора,  начальники отделов, заведующие отделений |
|  | Регулярное обновление информации о перечне и содержании социальных услуг на информационных стендах | постоянно | заместитель директора по административно-хозяйственной работе |
|  | Подготовка и направление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции, в том числе предусмотренных настоящим планом. | Ежегодно до 10 декабря | Директор БУ ВО «ВОДИМ». |