

**Бюджетное учреждение Воронежской области
«Воронежский областной дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов»**

ПРИКАЗ

«26» октября 2022 г.

№ 184 - ОД

Воронеж

Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский областной дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» (БУ ВО «ВОДИМ»)

Во исполнение приказа Департамента социальной защиты Воронежской области от 17.02.2014 №284/ОД и с целью установления этических норм правил служебного поведения работников БУ ВО «ВОДИМ» (далее - Учреждение) в сфере оказания социальных услуг населению Воронежской области, повышения их качества, а также содействия укреплению авторитета работников Учреждения, повышения уровня доверия к ним граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Учреждения.
2. Пилюгиной Ю.М. довести до сведения требования настоящего приказа сотрудникам Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Початков

УТВЕРЖДЕН
приказом директора бюджетного
учреждения Воронежской области
«Воронежский областной дом-
интернат милосердия для престарелых
и инвалидов»
от 26.10.2022 №184/ОД

КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский
областной дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников бюджетного учреждения Воронежской области Воронежский областной дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов, подведомственного исполнительному органу государственной власти Департаменту социальной защиты Воронежской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Учреждения (далее – работники) независимо от замещаемых ими должностей.

3. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укрепления авторитета Учреждения и обеспечения единых норм поведения работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

3. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укрепления авторитета Учреждения и обеспечения единых норм поведения работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

4. Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, постановления и распоряжения исполнительного органа государственной власти Воронежской области в сфере социальной защиты.

5. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе Учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

6. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

7. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

8. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

9. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

I. Основные принципы профессиональной этики

10. Деятельность Учреждения и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 1) законность;
- 2) приоритет прав и интересов граждан Российской Федерации;
- 3) профессионализм;
- 4) независимость;
- 5) добросовестность;
- 6) конфиденциальность;
- 7) информационная открытость;
- 8) эффективный внутренний контроль;
- 9) справедливость;
- 10) ответственность;
- 11) объективность;
- 12) доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником должностных обязанностей

11. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник Учреждения призван:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы Учреждения и реализации возложенных на него задач;

- при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

- исходить из того, что соблюдение и защита социальных прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, государственных органов, их руководителей;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

- придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на Учреждение государственных социальных функций этических норм;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

- в одежде соблюдать опрятность и чувство меры. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Работник Учреждения обязан:

1) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2) уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также урегулирование возникшего конфликта интересов;

5) в целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Учреждения, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник Учреждения обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

6) в случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Учреждения информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган государственной власти Воронежской области в сфере социальной защиты, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации;

7) работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Работник Учреждения не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

IV. Ответственность за нарушение требований Кодекса

18. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения должностных обязанностей, влечет одно из установленных федеральными законами дисциплинарных взысканий.

19. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

20. Работник Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом правил поведения во время исполнения должностных обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

22. Если работник Учреждения не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо к вышестоящему руководителю.