

ИНСТРУКЦИЯ №2

по антитеррористической безопасности для работников в бюджетном учреждении Воронежской области «Воронежский областной дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по антитеррористической безопасности для работников в бюджетном учреждении Воронежской области «Воронежский областной дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов (далее - Инструкция, Учреждение, работники) устанавливает порядок Учреждения и проведения работ в области обеспечения антитеррористической защищенности места массового пребывания людей.

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил в Учреждении, исполнение которых персоналом учреждения снижает вероятность осуществления на территории и в отношении учреждения террористических актов и намерений.

1.2. Настоящая Инструкция разработана на основании:

- Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Постановление Правительства РФ от 13.05.2016 N 410 (ред. от 24.03.2023) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Порядка установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 N 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- устава Учреждения и др. ЛНА.

1.3. Руководство Учреждения осуществляет мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения, по указанию и во взаимодействии с исполнительными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления территорий.

1.4. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен с настоящей Инструкцией, освоить практические навыки своих действий по выполнению мероприятий

антитеррористической безопасности на рабочем месте, в помещениях и на территории Учреждения.

1.5. Инструктаж работников проводится ответственными лицами за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность Учреждения.

1.6. Нарушители правил антитеррористической безопасности привлекаются к административной либо уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники Учреждения должны знать место нахождения ближайших от своего рабочего места средств оповещения, маршрутов эвакуации и первичных средств пожаротушения.

1.8. Контроль за выполнением настоящей Инструкции возлагается на заместителя директора, ответственного за антитеррористическую безопасность Учреждения.

Руководителем Учреждения издается соответствующий приказ (распоряжение), и если для такого работника это является новой трудовой функцией, то она добавляется в список служебных обязанностей путем подписания обновленного варианта должностной инструкции или оформления дополнительного соглашения к трудовому договору между работником и работодателем.

1.9. В случае необходимости в Учреждении может быть создана служба, которая занимается организацией антитеррористической безопасности.

Ответственные лица разрабатывают в Учреждении программы, утверждают планы действий персонала при угрозе нападения или непосредственном совершении теракта, организуют занятия и тренинги, размещают на информационных стендах или делают рассылку памяток по защите Учреждения от террористов.

1.10. Организация, использующая принадлежащее ей имущество, выполняет требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), используемых для осуществления указанных видов деятельности и находящихся в их собственности или принадлежащих им на ином законном основании.

2. Программа инструктажа

2.1. Цель инструктажа - помочь работникам ориентироваться в мерах и правилах, исполнение которых снижает вероятность осуществления на территории работодателя террористических актов, а также правилах поведения в случае угрозы теракта и минимизации его последствий. К Инструкции прилагается памятка, содержащая номера телефонов экстренных служб (ФСБ России, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии), МЧС России, МВД России, скорой помощи и т.д.), в которые необходимо звонить при угрозе теракта.

2.2. Программа проведения инструктажа по антитеррористической безопасности включает в себя:

1) общие сведения об Учреждении, ее категории, которые имеют значение с точки зрения террористической угрозы;

2) сведения о факторах террористической угрозы;

3) перечень нормативных и локальных актов, регламентирующих правила антитеррористической безопасности;

4) источники, из которых работник может получить информацию о террористической угрозе и о том, каким образом Организация защищена от нее, а также где в Учреждении хранятся обучающие материалы, инструкции, схемы по антитеррористической безопасности;

5) инструменты и действия, которые направлены на предотвращение террористической угрозы (например, нажатие на кнопку включения сигнализации), а также способы реагирования на нее (например, удаленная блокировка всех дверей в офисах);

6) практические советы по действиям в случае типовых ситуаций: например, обнаружение подозрительного предмета, поступление угроз от неизвестных, захват заложников;

7) информация о безопасных местах, где возможно укрыться в случае теракта;

8) информация о порядке информирования правоохранительных органов и иных компетентных органов в случае теракта;

9) оказание первой помощи.

2.3. Порядок проведения инструктажа.

Инструктаж проводится как для коллектива работников, так и индивидуально (например, для лиц, только поступивших на работу в организацию).

Работник, ответственный за проведение инструктажа, составляет график мероприятий для отдельных групп работников с учетом их трудовой деятельности. При необходимости инструктаж можно разбить на несколько частей и провести его с работниками Учреждения поэтапно в разные дни. Время проведения мероприятия должно затрагивать только рабочее время (не включая обеденный перерыв).

Как правило, мероприятие проводится в устной форме с раздачей наглядного материала, демонстрацией фильмов.

Навыки осваиваются на практике в ходе учений.

2.4. Документальное оформление результатов инструктажа.

Результаты инструктажа фиксируются в отдельном журнале, за ведение которого ответственно лицо, уполномоченное на проведение мероприятия.

Листы журнала нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью Учреждения.

3. Задачи инструктажа

3.1. Постоянная разъяснительная работа, направленная на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям при теракте, укрепление взаимодействия с правоохранительными органами.

3.2. Обеспечение сознательного отношения к пропускному режиму и охране объектов Учреждения.

3.3. Выработка устойчивых навыков действий при обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ (не подходить к ним, не трогать, оповестить работников и руководство Учреждения).

3.4. Ознакомление работников со средствами инженерной защиты и инженерно-техническими средствами охраны.

3.5. Определение и устранения причин и условий, способствующих совершению в местах массового пребывания людей террористических актов.

3.6. Обеспечение контроля в едином информационном пространстве в режиме реального времени обстановки, складывающейся в районах расположения мест массового пребывания людей.

3.7. Доведение сведений об окончании контртеррористической операции.

3.8. Информирование работников о порядке возмещения вреда, причиненного в результате террористического акта и социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта.

4. Обязанности работников и службы безопасности (охраны)

4.1. Обязанности специально уполномоченных лиц по обеспечению антитеррористической безопасности на объектах Учреждения:

- не допускать стоянки постороннего транспорта у здания работодателя и на прилегающей территории;

- при обнаружении подозрительных пакетов, свертков, коробок не трогать, а только оградить и немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы;

- следить за исправностью состояния огнетушителей и разместить их в доступных для других работников местах;

- осуществлять ежедневные обходы территории;

- проводить проверки складских, технических и подсобных помещений;

- осуществлять физическую охрану объектов Учреждения в целях предупреждения теракта.

4.2. Действия работников при угрозе теракта:

- в случае если принято решение о полной (частичной) эвакуации всех присутствующих, необходимо выполнять его таким образом, чтобы избежать паники и, как следствие, человеческих жертв.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении устройства или предмета, похожего на взрывное устройство:

Граната РГД-5 - не менее 50 м;

Граната Ф-1 - не менее 200 м;

Тротиловая шашка массой 200 г - 40 м;

Тротиловая шашка массой 400 г - 50 м;

Пивная банка 0,33 л - 60 м;

Мина МОН-50 - 90 м;

Чемодан (кейс) - 250 м;

Дорожный чемодан - 350 м;

Автомобиль типа "Жигули" - 450 м;

Автомобиль типа "Волга" - 550 м;

Микроавтобус - 900 м;

Грузовая автомашина (фургон) - 1 250 м;

- по прибытии сотрудников правоохранительных органов оказывать им содействие.

4.3. Порядок приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону:

- постараться записать или дословно запомнить разговор, фиксировать его на бумаге. По возможности по ходу разговора отметить пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи;

- отметить характер звонка (городской или междугородный);

- зафиксировать точное время начала и конца разговора;

- постараться добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия руководством решений или совершения необходимых действий;

- по возможности в процессе разговора сообщить о нем руководству Учреждения, если нет - немедленно по его окончании;

- записать определившийся номер телефона и т.д.

4.4. Правила обращения с письменными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

- убрать его в полиэтиленовый пакет и сохранить все, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку;

- не расширять круг лиц для ознакомления с содержанием документа;

- материалы направляются в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением и т.д.

4.5. Ответственные работники обязаны обеспечить оснащение места массового пребывания людей конкретными моделями средств охраны, определенными в техническом задании на проектирование и на этапе выполнения строительно-монтажных работ, реконструкции и капитального ремонта.

5. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта

5.1. При поступлении в Организацию информации (в том числе анонимного характера) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в месте массового пребывания людей руководство Учреждения незамедлительно информирует об этом территориальный орган безопасности, территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий посредством имеющихся в их распоряжении средств связи.

5.2. При представлении информации с помощью средств телефонной связи или радиосвязи лицо, передающее информацию, называет свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование места массового пребывания людей и сообщает имеющуюся информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

5.3. Лицо, передавшее информацию с помощью средств электронной или факсимильной связи, телефонной связи или радиосвязи, фиксирует факт передачи, дату и время передачи информации имеющимися в его распоряжении средствами аудио- и (или) видеозаписи, программными и (или) техническими средствами.

5.4. Срок хранения носителей информации, подтверждающих факт ее передачи, дату и время, составляет не менее 30 дней.

6. Действия при пожаре в результате теракта

6.1. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

сообщить дежурному поста контроля помещений по телефону 112;

принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей. При эвакуации запрещается пользоваться лифтами.

6.2. Руководители и должностные лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, прибыв к месту пожара, обязаны:

продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

при необходимости отключить электроэнергию;

прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;

обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожара, сведения о хранящихся на объекте пожароопасных веществах;

в случае обнаружения признаков теракта уведомить об этом уполномоченных лиц и компетентные органы.

6.3. Правила поведения при пожаре:

- пригнуться как можно ниже, стараясь выбраться из здания как можно быстрее;
- обмотать лицо влажными тряпками или одеждой, чтобы дышать через них;

- если в здании пожар, то до открывания закрытой двери обязательна предварительная тактильная проверка температуры ее ручки тыльной стороной ладони, если она не горячая - можно открывать для дальнейшей проверки наличия в соседнем помещении дыма или огня, после этого можно продолжать эвакуацию; если ручка двери или сама дверь горячая, то открывать ее нельзя;

- в случае невозможности выбраться из здания необходимо подать сигнал спасателям - лучше всего размахивать из окна каким-либо предметом или одеждой.

7. Правила при захвате заложников

7.1. При захвате работников или посетителей необходимо:

- о сложившейся ситуации немедленно сообщить в правоохранительные органы и руководству подразделения;

- инициативно не вступать ни в какие переговоры с террористами;

- выполнить все требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью заложников;

- не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- не допускать действий, в том числе агрессивных, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

7.2. В момент захвата, если рядом нет террориста и нет возможности поражения, нельзя просто стоять на месте. Если есть такая возможность, необходимо убежать с места предполагаемого захвата.

7.3. Рекомендации заложникам:

- нельзя пытаться бежать, если нет полной уверенности в успехе побега;

- необходимо осмотреть место, где держат заложников, отметить места возможного укрытия в случае стрельбы;

- не смотреть в глаза террористам, вести себя вызывающе, передвигаться или совершать какие-либо действия без их разрешения, кричать, плакать - это может быть воспринято негативно;

- необходимо стойко переносить лишения, оскорбления и унижения;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия, а также реагировать на их провокационное или вызывающее поведение;

- необходимо выполнять требования преступников без возражений;

- нельзя рисковать жизнью своей и окружающих, допускать истерику и панику;

- прежде чем что-либо сделать, необходимо спрашивать разрешение (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.);

- при ранении нельзя двигаться, этим предотвращается дополнительная потеря крови;

- необходимо запомнить как можно больше информации о террористах. Целесообразно установить их количество, степень вооруженности, составить максимально полный словесный портрет, обратив внимание на характерные особенности внешности, телосложения, акцента и тематики разговоров, темперамента, манер поведения и др.

Подробная информация поможет впоследствии правоохрательным органам в установлении личностей террористов.

7.4. При освобождении необходимо:

- неподвижно лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками, оставаясь в таком положении до конца штурма;
- держаться, по возможности, подальше от проемов дверей, окон;
- ни в коем случае нельзя бежать навстречу работникам спецслужб или от них, так как вас могут принять за преступников;
- после хлопков разрывающихся свето-шумовых гранат, когда резкий свет бьет в глаза, звук ударяет по ушам, чувствуется резкий запах дыма, необходимо просто упасть на пол, закрыть глаза, ни в коем случае их не тереть, закрыть голову руками и ждать, пока сотрудники специальных подразделений не выведут вас из здания.

8. Эвакуация

8.1. Действия при поступлении информации об эвакуации:

- без спешки и паники убрать рабочие документы в сейф или закрывающийся на ключ ящик стола;
- взять с собой личные вещи, документы, ценности;
- выключить оргтехнику, электроприборы;
- закрыть дверь на ключ и двигаться маршрутами, обозначенными в схемах эвакуации;
- отойти от здания и выполнять команды руководителя эвакуацией.

9. Правила оказания первой помощи

9.1. Правила оказания первой самопомощи.

При ранении постараться перевязать рану платком, полотенцем, шарфом, куском ткани. Кровотечение останавливается прижатием вены к костному выступу или наложением давящей повязки, использовать для этого ремень, платок, косынку, полосу прочной ткани. Окажите помощь тому, кто находится рядом, но в более тяжелом положении.

9.2. Оказание первой помощи пострадавшим.

Остановить кровотечение при его наличии.

При артериальном кровотечении кровь яркая, алая, выплескивается из артерии фонтаном. В случае сильного кровотечения на кисти или предплечье необходимо максимально согнуть локтевой сустав; при кровотечении на стопе и голени - согнуть ногу в коленном суставе. При артериальном кровотечении на бедре - наложить жгут (закрутку) на ногу ниже паха; на плече - жгут чуть ниже плечевого сустава. При венозном кровотечении кровь истекает равномерной струей темного или почти черного цвета. Для остановки этого кровотечения достаточно максимально поднять конечность и наложить тугую повязку.

После остановки кровотечения края раны смазать раствором йода или зеленкой, прикрыть рану марлевой салфеткой или чистой тряпицей и наложить повязку бинтом, куском материи или поясом.

При наличии шокового состояния пострадавшего необходимо положить или усадить пострадавшего так, чтобы его руки и ноги были несколько приподняты; использовать обезболивающие средства; закутать пострадавшего, чтобы обеспечить максимальное тепло.

В случаях ранения категорически нельзя промывать рану, извлекать любые инородные тела, класть в рану вату, смоченную йодом.

В экстренных случаях можно просто взять кусок относительно чистой материи (носовой платок, кусок рубашки и т.д.), положить его в рану и крепко прижать рукой, держа так все время транспортировки в лечебное учреждение.

На небольшие ожоговые раны следует накладывать трехслойную повязку, если возможно, смоченную раствором фурацилина. Повязку необходимо прибинтовать к пораженному месту. Она присохнет, но отрывать ее нельзя, она будет сама отходить от раны по мере заживания.

При ранении в голову пострадавшего укладывают горизонтально, обеспечивают покой. Учитывать, что ранению в голову обычно сопутствует сотрясение мозга. Рану головы (исключая ранения лица) не трогать. В случае получения ранения в лицо следует зажать рану стерильным тампоном, салфеткой или платком. При ранениях позвоночника пострадавшего необходимо обездвижить и уложить. После этого пострадавшего не трогать до прибытия медиков.

В случае остановки дыхания и сердца пострадавшему нужно произвести непрямой массаж сердца и искусственное дыхание. Самостоятельная транспортировка такого раненого не рекомендуется.

При ранениях в грудь и живот для предотвращения попадания воздуха в плевральную и брюшную полости необходимо наложить на рану воздухо непроницаемую повязку - марлевую салфетку, обмазанную борной мазью или вазелином, кусок полиэтилена; в крайнем случае - плотно зажать рану ладонью. Пострадавшего усаживают в полусидячее положение.