

**Бюджетное учреждение Воронежской области
«Воронежский областной дом-интернат милосердия для престарелых и
инвалидов» (БУ ВО «ВОДИМ»)**

ПРИКАЗ

28 октября 2022 г.

№ 187/ОД

Воронеж

**Об утверждении антикоррупционной политики БУ ВО «ВОДИМ»
и Положения о порядке обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

В целях реализации правовых актов Российской Федерации и законов Воронежской области по противодействию коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в Бюджетном учреждении Воронежской области «Воронежский областной дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить антикоррупционную политику Бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский областной дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» (далее - БУ ВО «ВОДИМ») согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ ВО «ВОДИМ» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Делопроизводителю (Пилогина Ю.М.) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Початков

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ МИЛОСЕРДИЯ ДЛЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»
(БУ ВО «ВОДИМ»)**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции и представляет собой комплекс мер взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский областной дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящая антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Учреждения и обязательна для всех работников Учреждения.

1.3. Правовую основу антикоррупционной политики Учреждения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024годы»;
- Устав Бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский областной дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов»;
- Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский областной дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов».

**2. Основные понятия и определения, используемые в
антикоррупционной политике**

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение

взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

3.2. Достижение целей антикоррупционной политики в Учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования антикоррупционной политики Учреждения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Учреждения

4.1. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения базируются на положениях Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4.2. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

1) *Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам:* соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Учреждению.

2) *Принцип личного примера руководства Учреждения:* руководство Учреждения должно формировать культуру непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3) *Принцип вовлеченности работников:* информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, участие работников в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

4) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:* разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность.

5) *Принцип открытости:* информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

6) *Принцип ответственности и неотвратимости наказания:* неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7) *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:* регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий, контроль за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Директор Учреждения исходя из установленных задач, штатной численности назначает лицо или несколько лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении и реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

6.2. Назначенное приказом директора Учреждения уполномоченное лицо:

- организует в Учреждении работу по противодействию коррупции;
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- подготавливает предложения, направленные на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- организует работу по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

7.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

7.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

7.3. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей сотрудниками судебных или правоохранительных органов.

8. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями антикоррупционной политики Учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

8.2. Незамедлительно информировать директора Учреждения и лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. Ответственность работников Учреждения

9.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Перечень антикоррупционных мероприятий

10.1. Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников, представляющих собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

10.2. Разработка ежегодного Плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «ВОДИМ»;

10.3 Ежегодное ознакомление под роспись работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Учреждении;

10.4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

10.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

10.6. Внесение стандартной антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения;

10.7. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.